

प्रेषक,

मनोज चन्द्रन,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून

दिनांक 12 फरवरी, 2014

विषय:- वन विभाग के अनुदान सं०-27 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2013-14 के आयोजनेत्तर पक्ष की "सामान्य अधिष्ठान" योजना में वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून के प०सं० नि-1245/3-2(आयोजनेत्तर-सा०अधि०), दि० 04 फरवरी, 2014 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के अनुदान सं० 27 आयोजनेत्तर पक्ष की योजना "सामान्य अधिष्ठान" में चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के लिये प्राविधानित आय-व्ययक के सापेक्ष पूर्व में निर्गत शासनादेश सं०-753/X-2-2013-12(18)/2012 दि०-01 मई, 2013, शासनादेश सं०-3937/X-2-2013-12(18)/2012 दि०-10 अक्टूबर, 2013 एवं शासनादेश सं०-4593 दि० 31 दिसम्बर, 2013 द्वारा अब तक कुल ₹ 2,68,29,50,000 (दो अरब अड़सठ करोड़ उनतीस लाख पचास हजार मात्र) की वित्तीय स्वीकृति निर्गत की गयी है। वर्तमान में अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून के उक्त पत्र के क्रम में प्रश्नगत योजना "सामान्य अधिष्ठान" में चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के लिये प्राविधानित आय-व्ययक (प्रथम अनुपूरक अनुदान सहित) के सापेक्ष अवशेष ₹ 2,45,00,000/- (₹ दो करोड़ पैंतालीस लाख मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

1. उपरोक्तानुसार स्वीकृत धनराशि का विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-284/XXVII(1)/2012 दि० 30 मार्च, 2013 एवं शासनादेश सं०-413/XXVII(1)/2013 दि० 10 जून, 2013 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय।
2. शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय। किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्टोरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
3. आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किशतों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
4. यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यवसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित इकाई में सक्षम स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो के अन्तर्गत ही रहेगी।
5. बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय।
6. आपके निर्वर्तन पर रखी जा रही धनराशि का आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय जिससे फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।
7. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण निर्धारित बी०एम० प्रपत्र पर प्रत्येक माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।
8. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति में अवचनबद्ध मदों के सम्बन्ध में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जाय और यह सुनिश्चित किया जाये कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।

9. वास्तविक आवश्यकतानुसार धनराशि व्यय करने, पूर्व में अवमुक्त धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को तत्काल उपलब्ध कराने तथा वर्तमान में स्वीकृत की जा रही धनराशि के सापेक्ष वित्तीय वर्ष के अन्त तक उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
10. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्प्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id S1402270125 है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को कम्प्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे।

2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के स्वीकृत आय-व्ययक के सापेक्ष अनुदान संख्या-27 के लेखा शीर्षक 2406 वानिकी तथा वन्य जीवन 01 वानिकी 001 निदेशन तथा प्रशासन 03 सामान्य अधिष्ठान के निम्नलिखित सूची में अंकित विवरणानुसार संगत मदों के नामे डाला जाएगा। इस प्रयोजन हेतु Online Budget Allotment की हार्ड कापी भी संलग्न की जा है।

(धनराशि हजार में)

क्र० सं०	योजना का नाम / लेखा शीर्षक / मानक मद		आय-व्ययक प्राविधान 2013-14			शासन से पूर्व निर्गत वित्तीय स्वीकृति	आय- व्ययक के सापेक्ष अवशेष बजट	वर्तमान वित्तीय स्वीकृति
			मूल आय- व्ययक	प्रथम अनुपूरक अनुदान	योग			
1	2		3	4	5	6	7	8
	2406	वानिकी तथा वन्य जीवन						
	01.	वानिकी						
	001.	निदेशन तथा प्रशासन						
	03.00.	सामान्य अधिष्ठान						
	01.	वेतन	1250000	0	1250000	1240000	10000	8000
	02.	मजदूरी	200000	40000	240000	240000	0	0
	03.	महंगाई भत्ता	1040000	0	1040000	1002500	37500	16500
	04.	यात्रा व्यय	15000	2000	17000	17000	0	0
	05.	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	2500	200	2700	2700	0	0
	06.	अन्य भत्ते	149000	0	149000	119200	29800	0
	07.	मानदेय	100	0	100	100	0	0
	08.	कार्यालय व्यय	4000	0	4000	4000	0	0
	09.	विद्युत देय	8000	5000	13000	13000	0	0
	10.	जलकर/ जल प्रभार	1500	500	2000	2000	0	0
	11.	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	1000	200	1200	1200	0	0
	12.	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1000	0	1000	1000	0	0
	13.	टेलीफोन पर व्यय	2500	300	2800	2800	0	0
	14.	कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/ मोटर गाड़ियों का क्रय	1	0	1	0	1	0
	15.	मोटर गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	6500	0	6500	6500	0	0
	16.	व्यवसायिक सेवा के लिए भुगतान	2000	2500	4500	4500	0	0
	17.	किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	1600	600	2200	2200	0	0
	18.	प्रकाशन	750	250	1000	1000	0	0
	19.	विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	1000	200	1200	1200	0	0
	22.	आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	500	0	500	500	0	0
	23.	गुप्त सेवा व्यय	500	0	500	500	0	0
	25.	लघु निर्माण	450	0	450	450	0	0

26.	मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र	200	100	300	300	0	0
27.	चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	5000	7500	12500	12500	0	0
31.	सामग्री और सम्पूर्ति	1800	1000	2800	2800	0	0
39.	औषधि तथा रसायन	600	0	600	600	0	0
40.	औषधालय सम्बन्धी आवश्यक सज्जा	1	0	1	0	1	0
41.	भोजन व्यय	800	0	800	800	0	0
42.	अन्य व्यय	800	200	1000	1000	0	0
44.	प्रशिक्षण व्यय	600	0	600	600	0	0
45.	अवकाश यात्रा व्यय	400	400	800	800	0	0
46.	कम्प्यूटर हार्डवेयर / साफ्टवेयर का क्रय	400	0	400	400	0	0
47.	कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी क्रय	600	200	800	800	0	0
	योग	2699102	61150	2760252	2682950	77302	24500

(वर्तमान वित्तीय स्वीकृति ₹ दो करोड़ पैतालीस लाख मात्र)

3- ये आदेश वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-284/XXVII(1)/2012 दि० 30 मार्च, 2013 तथा शासनादेश सं०-413 /XXVII (1)/2012 दि० 10 जून, 2013 के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोक्त

भवदीय,

(मनोज चन्द्रन)

अपर सचिव

535

संख्या- (1)/X-2-2014, तददिनांकित.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार (आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून।
2. महालेखाकार (ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून।
3. अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. मुख्य वन संरक्षक, अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. मुख्य वन संरक्षक, सर्तकता एवं कानून प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड।
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
8. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएँ, देहरादून।
10. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून।
11. सम्बन्धित कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
12. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
13. गार्ड फाईल।

(मनोज चन्द्रन)

अपर सचिव

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

1: लेखा शीर्षक	2406 - वानिकी तथा वन्य जीवन	01 - वानिकी
	001 - निदेशन तथा प्रशासन	03 - सामान्य अधिष्ठान
	00 - सामान्य अधिष्ठान	

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	1240000000	8000000	1248000000
02 - मजदूरी	240000000	0	240000000
03 - महंगाई भत्ता	1002500000	16500000	1019000000
04 - यात्रा व्यय	17000000	0	17000000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	2700000	0	2700000
06 - अन्य भत्ते	119200000	0	119200000
07 - मानदेय	100000	0	100000
08 - कार्यालय व्यय	4000000	0	4000000
09 - विद्युत देय	13000000	0	13000000
10 - जलकर / जल प्रभार	2000000	0	2000000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	1200000	0	1200000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1000000	0	1000000
13 - टेलीफोन पर व्यय	2800000	0	2800000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	6500000	0	6500000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	4500000	0	4500000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	2200000	0	2200000
18 - प्रकाशन	1000000	0	1000000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन	1200000	0	1200000
22 - अतिथि व्यय/विषयक भत्ता आ	500000	0	500000
23 - गृह सेवा व्यय	500000	0	500000
25 - लघु निर्माण कार्य	450000	0	450000
26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ	300000	0	300000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	12500000	0	12500000
31 - सामग्री और सम्पुर्ति	2800000	0	2800000
39 - औषधि तथा रसायन	600000	0	600000
41 - भोजन व्यय	800000	0	800000
42 - अन्य व्यय	1000000	0	1000000
44 - प्रशिक्षण व्यय	600000	0	600000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	800000	0	800000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	400000	0	400000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	800000	0	800000
	2682950000	24500000	2707450000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

24500000